

# 机械工程学院 城市轨道交通学院

## 2020 届本科毕业设计（论文）工作安排

各专业、毕业生班级及辅导员：

毕业设计（论文）是人才培养方案的重要组成部分，是培养大学生解决复杂工程问题的能力、达成毕业要求的重要环节。为保证 2020 届毕业设计（论文）教学质量，根据学校《关于做好 2020 届毕业设计（论文）工作的通知》及《常州大学本科生毕业设计（论文）工作条例》，学院毕业设计工作指导小组结合自身的情况及工程教育专业认证对毕业设计（论文）环节的要求，对 2020 届本科生毕业设计（论文）工作进行整体安排。请各专业认真对照执行。

### 一、工作程序及内容

#### 第一阶段：（第七学期 13~19 周）

##### 1、毕业设计（论文）系统维护（2019 年 11 月 25 日—2019 年 12 月 1 日）

2020 届学生信息已经整理在毕业设计（论文）管理系统中，学院实践秘书查看专业信息，设置专业毕设负责人，分配负责人管理的专业。同时，请各专业毕设负责人及时梳理学生信息，及时联系实践教学秘书，告知负责的专业及班级信息，做好准备工作。

##### 2、教师资格审查（2019 年 12 月 2 日—2019 年 12 月 9 日）

由各专业负责人聘任参加指导本专业毕业环节的指导教师，学院对首次参加毕业设计指导工作教师的资格及其指导人数进行二次把关，对上一年指导工作不到位的老师不再聘任。

①不具备教师资格证的青年教师不得单独指导毕业设计（论文），专业应安排青年教师在师徒结对指导教师或其他有经验教师的指导下，指导毕业设计（论文），指导学生人数不能超过 4 人。首次指导本科毕业设计（论文）的教师，专业也应安排在有经验教师的指导下，指导毕业设计（论文），指导学生人数不能超过 4 人。其余指导教师指导人数不得超过 8 人。

②各专业应有一定比例的企业或行业工程技术人员作为校外指导教师参与对毕业设计（论文的指导和考核，受聘的校外指导教师必须具有中级以上的技术职称。过程装备与控制工程专业企业导师比例应不少于 10%。

##### 3、课题申报和审核（2019 年 12 月 9 日 — 2019 年 12 月 15 日）

学院严格按照毕业设计管理系统对毕业设计各个环节进行管理，选题和审核流程为：

①指导教师在系统中申报课题 → ②专业负责人审核课题→ ③教学院长发布课题

①指导教师在毕业设计系统中申报课题

●选题要符合本专业的培养目标和毕业要求，做到难易适中，工作量适当；要紧扣符合本学科专业的发展实际，符合科技、经济和社会发展的需要，能够理论联系实际，具有一定

的科技、应用的参考价值。在选题过程中，要注意增加综合性、创新性以及校企合作题目的数量。

●选题应能体现本专业领域中的复杂工程问题。参考 2017 版工程教育专业认证标准，“复杂工程问题”应具备下述特征(1),同时具备(2)-(7)的部分或全部。

- (1) 必须运用深入的工程原理, 经过分析才可能得到解决;
- (2) 涉及多方面的技术、工程和其它因素, 并可能相互有一定冲突;
- (3) 需要通过建立合适的抽象模型才能解决, 在建模过程中需要体现出创造性;
- (4) 不是仅靠常用方法就可以完全解决的;
- (5) 问题中涉及的因素可能没有完全包含在专业工程实践的标准和规范中;
- (6) 问题相关各方利益不完全一致;
- (7) 具有较高的综合性, 包含多个相互关联的子问题。

●选题要求每人一题。对于由多名学生共同完成的课题，须明确每名学生应独立完成的任务，保证每名学生的毕设工作量。

●选题结果须报经学院认定。题目一经确定，不得任意变动。毕设系统中题目与最终纸质稿题目要保持一致。

●鼓励多位教师组成毕业设计（论文）团队，开展团队合作研究，毕业设计（论文）团队须有一个总的题目，每个学生必须有一个分题目，**各分题设计合理，研究内容有机联系。**

#### ②专业负责人审核课题

各专业负责人可通过组织评审小组、对有异议的课题进行答辩等方式，对所聘教师的课题进行审核，并签署审核意见。

#### 下列情况的题目不宜作毕业论文或毕业设计的选题：

- 与所学专业培养目标不吻合的；
- 范围过于狭窄，内容过于单一，达不到全面训练目的的；
- 属于尖端科技，过于宏观，本科学生难以胜任的；
- 无法按期完成或不能取得阶段性成果的；
- 与近三年的毕业设计或毕业论文题目（内容）雷同的。

#### ③学院复核并发布课题

教学院长对所有通过专业审核的毕业设计（论文）选题进行复核并发布课题。

### 3、课题双选及调剂（2019年12月16日 — 2019年12月22日）

此阶段工作由各专业负责人组织进行，经审核后的课题方能进入双选，学院不对课题双选及调剂方法作统一规定。在正式双选前各专业应至少组织一次面向本专业全体毕业生的毕业设计宣讲活动。

为了让每位指导老师所指导的优劣学生分配相对合理，使每个设计小组都至少有一位领头羊学生引领全组同学，学院建议各系在系统双选前以学生的学分积点为依据，帮助指导教师和学生进行协调。建议线下完成双选后，学生在系统中选题，指导教师确认。

### 4、课题任务书上传系统及审核（截止日期：2019年1月31日）

专业应组织指导教师及时上传任务书，并完成任务书审核。任务书的毕业设计起止时间为：2019年12月23日-2019年6月10日。

## 5、指导教师向学生下达任务书（截止日期 2019 年 12 月 23 日）

## 6、毕业设计（论文）前期工作（2019 年 12 月 23 日 — 2019 年 1 月 10 日）

学生开始前期材料的工作，包括开题报告、文献综述、外文翻译等。学期结束（1 月 10 日）前，指导老师检查各自学生的前期材料工作进展情况。

**第二阶段（第八学期 1~15 周）**此阶段为毕业设计（论文）主要工作阶段，包括毕业设计（论文）资格审查工作、毕业设计（论文）前期材料的检查、主体工作、答辩等均在此阶段完成。同时，也将对毕业设计（论文）的各个环节进行检查，前期材料检查在第八学期第 1-2 周，中期材料检查通常在第 8-9 周，16 周周三前完成答辩和成绩评定，具体时间届时将根据教务处要求另行通知。

### 1、毕业设计（论文）资格审查工作（第八学期第一周）

按照《常州大学本科生课程修读管理办法》（常大教[2018]19 号）中第五条，对学院毕业生进行毕业设计（论文）资格审查。审查结果于第八学期第一周报教务处学籍管理中心。

### 2、申请校外毕业设计（论文）（第八学期第一至二周）

学生在此阶段可提出校外毕业设计（论文）申请，逾期不再办理。校内指导教师视学生完成课题的进度决定学生的返校时间，但最迟不得超过 5 月 4 日。

申请时应同时具备下述 4 项条件：

①已征得校内指导教师的同意；

②已向学工办领取“常州大学校外毕业设计（论文）申请表”、“常州大学校外指导教师登记表”、“常州大学学生校外完成毕业设计（论文）协议书”、“常州大学学生校外完成毕业设计（论文）安全责任书”、“告家长书”五份表格，并按照规定如实填写并签字；

③毕业设计（论文）任务书已由校内、外指导教师协商确定，并共同签字后向学生下达。任务书一式四份，双方指导教师、学生、学院各执一份；

④校外指导教师应具有本行业中级（含）以上职称。

## 二、过程管理及质量监控

1、学生应根据任务书拟定的进度开展工作，接受指导老师的指导，完成规定的工作任务，按照毕设系统设定的时间按时提交各种材料。

2、指导教师作为本科毕业论文（设计）质量的第一责任人，应加强对学生的安全和各项规章制度教育，加强毕业设计（论文）过程管理，须保留指导学生的过程记录。

3、各专业应加强毕业设计的过程管理，组织检查指导教师的指导工作，做好前期开题阶段检查、中期进度检查及现场答辩等各个环节。

4、辅导员应做好学生校外毕业实习、校外毕业设计等手续的办理，加强学生毕业设计（论文）阶段的出勤管理。

## 四、毕业设计（论文）资料基本要求

1、毕业设计（论文）的参考文献应在 10 篇以上，且其中应至少有 1 篇外文参考文献。引用的资料应具有权威性，对毕业设计（论文）有直接的参考价值。著录与标注的规范格式

参见《常州大学本科生毕业设计（论文）撰写规范要求》。

2、保证翻译材料与毕业设计（论文）的内容相关，可以为近5年发表的论文、专著、专利，并将其作为参考文献。工科学生不少于2万印刷字符（约合5000汉字）。指导教师要认真审定翻译材料，

3、《毕业设计（论文）任务书》、前期材料、毕业设计（论文）正文格式要求、题目审核表、中期检查表等，可直接从毕业设计（论文）网络管理系统中下载。

**4、机械类专业毕业设计全部采用CAD绘图，并应有1张三维设计图纸。**

**5、各专业毕业设计应严格按照毕业设计（论文）大纲执行，大纲中规定含有实习环节的，需在毕业设计任务书安排中体现，毕业设计归档资料须包含实习报告。**

## 五、说明

1、各专业应重视优秀毕业设计（论文）和优秀毕业设计（论文）团队的培育工作，尽早确定培育题目和团队。

2、严格执行学生毕业设计（论文）的资格审查和毕业设计（论文）质量管理工作。对师资力量薄弱的专业，专业可以邀请专家进行指导和帮助。

3、根据教务处下发通知的精神，对在毕业设计（论文）过程中出现问题的指导教师学校将根据情况给予三级以上教学事故的处理，对出现问题的系（教研室）和学院将进行通报，故请各位指导教师以严谨认真的态度对待此次毕业设计（论文）工作，加强过程管理。

4、根据教育部关于《学位论文作假行为处理办法》文件精神 and 规定要求，为进一步提高我校本科生毕业设计（论文）质量，加强学术道德和学风建设，营造学术诚信氛围，杜绝论文抄袭行为的发生，要求具备查重条件的本科毕业设计（论文），要利用学校提供的“中国知网”大学生论文抄袭检测系统进行查重（学校对每个学生提供2次查重机会），并提供查重报告。查重报告将作为毕业设计（论文）评分的参考依据之一。

机械工程学院 城市轨道交通学院

2019年11月22日

附件1：常州大学本科生毕业设计（论文）工作规范

附件2：机械工程学院城市轨道交通学院毕业设计（论文）教学工作实施细则

附件3：常州大学毕业设计（论文）任务书审核参考标准

附件 1:

# 常州大学本科生毕业设计（论文）工作规范

常大教〔2015〕41号

毕业设计（论文）教学环节对培养大学生创新精神、实践能力和综合素质起着重要作用，是实现人才培养目标的重要部分。为了切实做好我校毕业设计（论文）工作，确保毕业设计（论文）质量，特制定本规范。

## 一、毕业设计（论文）的基本要求

学院应制定毕业设计（论文）的教学工作实施细则，根据专业培养方案制定毕业设计（论文）教学大纲，负责毕业设计（论文）工作的组织运行和各阶段的质量保证。

## 二、毕业设计（论文）的选题原则及程序

### 1. 选题原则

（1）选题要符合本专业的人才培养目标和毕业要求，能够达到科学研究、实践能力和锻炼的目的，满足专业教学计划中对素质、能力和知识结构的要求；

（2）毕业设计（论文）课题的难易程度要根据学生的实际情况，充分考虑主客观条件，做到难易程度适中。防止题目过大或过小，过深或过窄；

（3）选题应尽量结合行业实际需求，符合社会发展的需要，具有一定的先进性；

（4）选题应每人一题。如因选题较大，确需多人合作完成，可以按各人所承担的任务及内容确定题目，每个人的研究角度和内容不能相同。每届学生的选题应避免重复；

（5）鼓励多位指导教师组成毕业设计（论文）团队，共同指导多名学生，开展团队合作研究。毕业设计（论文）团队须有一个总的题目，每个学生必须有一个分题目，各分题设计合理，研究内容有机联系。毕业设计（论文）团队应提交一个总的报告，同时每个学生也必须完成一篇独立的毕业设计（论文）；

（6）鼓励教师选择具有实际应用价值或学术研究价值的科研课题转化为本科生毕业设计（论文）选题。

### 2. 选题程序

（1）毕业设计（论文）课题（含学生自拟选题）由指导教师提前一个学期拟定课题并通过“常州大学毕业设计（论文）管理系统”进行申报；

（2）学院组织各专业根据选题原则，对所有选题进行审查，对不符合要求或不具备实施条件的选题，指导教师须进行整改；

（3）学生与指导教师实行双向选择。双选确定后，不得随意更改，如有特殊情况需变

更的，必须报经所在学院审批。未能实现双选的，由学院指派指导教师。

### 三、毕业设计（论文）指导教师

#### 1. 指导教师的选聘

（1）指导教师原则上应由具有中级以上（含中级）技术职称，或具有相当水平的教师担任。受聘的校外指导教师必须具有中级以上的技术职称；

（2）学院应为首次承担毕业设计（论文）指导工作的教师指定具有丰富经验的教师组成双导师，对学生进行指导；

（3）毕业设计（论文）如需在校外单位完成，须由学生申请、学院审核同意。学院应为学生选聘校外、校内指导教师组成双导师，并明确相关工作职责和具体指导办法，以保证毕业设计（论文）的质量；

（4）每位指导教师指导的学生人数一般不得超过8人，文科类不超过10人。

#### 2. 指导教师的工作职责

指导教师是毕业设计（论文）第一责任人，对指导学生的毕业设计（论文）质量负责。具体完成以下工作：

（1）加强对学生的安全和各项规章制度的教育，并为学生的毕业设计（论文）准备好必要条件。

##### （2）拟订任务书

任务书中应明确学生独立完成的内容与进度、查阅文献种类及范围、课题预期目标及检查方式等，对设计类课题，还应提供设计（实验）参数。

##### （3）过程指导

教师对学生的指导重点应在培养学生独立工作能力和创新能力方面。在毕业设计（论文）前期，教师应指导学生确定设计（实验）方案、检索文献、撰写开题报告或文献综述。指导教师应根据课题的意义、文献的搜集准备情况、对开题报告或文献综述进行总的评述并给出结论。对外文翻译内容是否与课题有关、语句是否顺畅、翻译的准确程度、是否有原则性错误等内容进行评述。指导教师须保留指导学生过程记录。

##### （4）审阅与评价

指导教师要认真审阅学生毕业设计（论文），并根据学生的工作态度、工作能力、设计（论文）质量等对毕业设计（论文）作出全面、准确的评价，写出书面评语，给出成绩。

### 四、毕业设计（论文）期间对学生的要求

#### 1. 工作纪律要求

(1) 加强安全意识，遵守毕业设计（论文）的各项规章制度。

(2) 根据任务书拟订的进度开展工作，接受指导教师的指导，按时完成规定的工作任务；

(3) 缺勤达毕业设计（论文）总时间三分之一以上者，不能参加答辩，毕业设计（论文）成绩以不及格计；

(4) 存在抄袭、弄虚作假或造成严重事故者，毕业设计（论文）成绩按不及格计。

## 2. 工作量要求

原则上，毕业设计说明书不低于 30 页（A4 纸，不包括附件），毕业论文正文（文献综述除外）字数不低于 8000 字。参考文献篇数不低于 10 篇，外文资料原文不低于 2.0 万字。学院可根据专业培养目标及毕业要求具体情况，在毕业设计（论文）教学工作实施细则中自行规定工作量要求。

## 五、毕业设计（论文）的评审、答辩与成绩评定

### 1. 毕业设计（论文）评审

学院组织对毕业设计（论文）进行评审。

**指导教师、评阅教师审阅毕业设计（论文），给出评阅意见，成绩不合格者，不能参加答辩。**

### 2. 毕业设计（论文）答辩

#### (1) 答辩组织

学院结合学科、专家及学生情况采取学院、小组两级答辩。以学院为单位组成答辩委员会，答辩委员会成员原则上应具有副高及以上专业技术职务，总人数不少于 5 人。答辩委员会根据工作需要组织若干答辩小组（每组不少于 3 名成员）进行答辩工作。答辩小组成员必须由讲师（或相当职称）以上的人员担任。学院答辩委员会名单在学生答辩前公布并报教务处备案。

#### (2) 答辩要求

毕业设计（论文）完成后要在规定时间内组织答辩，以检查学生是否达到毕业设计（论文）的要求和目的，答辩由学院答辩委员会负责。

在校外进行设计（论文）的学生，应回学校参加答辩；因特殊原因安排在校外答辩的，必须报经学院答辩委员会批准，教务处备案。

#### ① 对答辩学生的要求

答辩时学生应简要汇报以下内容：

课题的任务、要求和意义

国内外发展状况及前景

研究路线和设计方案的确定依据及原则

设计（论文）的基本内容和主要研究方法

结论及存在问题等

## ② 对答辩小组的要求

提问的主要内容为：

与课题有关的基本理论和基本技能

设计（论文）和现场报告中存在的疑点与错误

考察鉴别学生的独立工作能力、基本概念、设计规范和计算方法

设计（论文）中不足之处及应改进的方面

## 3. 毕业设计（论文）成绩评定

（1）学院应制定毕业设计（论文）成绩评定参考标准；

（2）毕业设计（论文）成绩由答辩委员会（小组）根据指导教师评分、评阅教师评分、答辩评分给出毕业设计（论文）建议成绩，并报学院毕业设计（论文）领导小组审批；

（3）毕业设计（论文）成绩采用结构分制，即指导教师评分、评阅教师评分和答辩评分，三部分比例为 30：30：40；

（4）毕业设计（论文）的过程成绩（含指导教师评分、评阅教师评分、答辩评分）应采用百分制记载，总成绩按相应比例求得并转化成五级制，即优秀、良好、中等、及格、不及格。**毕业答辩不合格，总成绩也应认定为不合格；**

（5）成绩评定必须坚持标准，从严要求。优秀率不超过 25%。

## 六、毕业设计（论文）归档和工作总结

毕业设计（论文）工作结束后，学院要对本届毕业设计（论文）工作进行总结，并负责毕业设计（论文）资料收回归档。

毕业设计（论文）资料归档要求见《常州大学教学资料管理规范》。

工作总结内容应包括：

1. 本届毕业设计（论文）工作概况（毕业设计（论文）周数、学生人数、指导教师情况、校外毕业设计（论文）情况、课题完成情况等）。

2. 毕业设计（论文）工作的组织管理情况（包括毕业设计（论文）规章制度执行、本学院对毕业设计（论文）管理情况，具体安排、实施、指导教师情况，院系检查，学生纪律



管理措施，工作进度等）。

3. 答辩的组织工作及学生答辩情况分析。

4. 存在问题及改进措施。

七、本规范自发布之日起执行，由教务处负责解释。

附件 2:

## 机械工程学院城市轨道交通学院

### 毕业环节管理实施细则

各专业、毕业生班级及辅导员:

毕业环节是大学教育中实现人才培养目标的重要环节,对培养学生实践能力、创新精神和综合素质起着及其重要的作用。为加强毕业环节的管理,提高我院毕业设计(论文)的质量。特制订本实施细则,望遵照执行。

#### 一、对专业负责人的要求

1. 根据学校要求,落实指导教师,指定具有丰富经验的教师协助首次独立承担指导工作的教师开展工作,不安排助教单独指导毕业环节。

2. 组织教师学习《常州大学本科生毕业设计(论文)工作规范》及相关规定并严格执行该手册和相关规定。

3. 对毕业设计(论文)的选题负责。专业负责人组织专家对照本专业毕业设计(论文)教学大纲,对指导教师的选题及任务书进行审议,不得出现题目或内容雷同的情况。

4. 审核首次独立承担指导工作的教师其指导的毕业设计(论文)中所涉及的主要内容。

5. 完成毕业设计(论文)网络化管理对专业负责人的角色要求。完成院答辩学生名单上报和小组答辩组织工作。

6. 做好优秀毕业设计(论文)和优秀毕业设计(论文)团队的培育工作,尽早确定培育项目和团队。做好优秀毕业设计(论文)集的稿件征集和推荐工作。

7. 认证专业(含已通过中国工程教育认证及拟申请认证专业),在学校成绩评定参考标准框架的基础上,结合本专业毕业设计(论文)课程目标,制定考核评分标准,进行考核评价。

8. 做好本专业的毕业设计(论文)总结工作。

9. 做好资料归档工作。

#### 二、对指导教师的要求

1. 认真学习《常州大学本科生毕业设计(论文)工作规范》及《机械工程学院城市轨道交通学院毕业环节管理实施细则》等规定并严格执行。

2. 按照校、院的要求认真完成选题工作。
3. 对学生毕业设计（论文）质量负全责。及时严格检查学生每个阶段完成任务的工作情况，督促学生认真按时完成各个阶段的设计（论文）任务。
4. 完成全校毕业设计（论文）网络化管理对指导教师的角色要求。
5. 确保所指导的每个学生在设计（论文）中遇到问题能得到及时指导，在指导过程中注意为人师表、言传身教。
6. 对持校外企业课题的学生，审核该课题是否满足毕业设计（论文）教学大纲的要求，决定是否同意学生在校外完成毕业设计（论文），并在《常州大学校外设计（论文）申请表》上签署意见。该表一式两份，一份由指导教师保管，一份交院学工办备案。
7. 对做校内课题要求在校外企业实习的学生，根据学生的实习内容决定是否同意学生外出实习，并在《常州大学毕业生校外实习申请表》上签署意见。该表一式两份，一份由指导教师保管，一份交院学工办备案。
8. 对联系就业等需请事假外出的学生根据学生完成设计（论文）的进度情况，决定是否同意学生请假外出，但对请假三天以上的，指导教师需和学院主管领导沟通，并在《常州大学机械工程学院毕业生申请事假登记表》上签署意见。该表一式两份，一份由指导教师保管，一份交院学工办备案。
9. 负责学生的考勤和对学生进行安全教育。对不按要求出勤的，指导老师应及时向年级辅导员反映，由院学工办按相应的管理条例处理。
10. 对学生在校外完成毕业设计（论文）的质量负全责。应和校外指导教师多沟通，定期检查学生的完成情况（近的可让学生返校，远的可通过电子邮件进行检查）。
11. 做好毕业设计（论文）总结工作。
12. 按照院、系的要求，做好答辩、优秀毕业设计（论文）的推荐、布置等工作。
13. 做好毕业设计（论文）资料的归档工作，保证学生资料的规范与完整。

### 三、对学生的要求

1. 请假要求：毕业设计环节期间因工作面试等需要请假外出的，须到学工办领取《常州大学机械工程学院毕业生申请事假登记表》，并由指导老师签署意见（原则上指导老师批假不得超过3天，3天以上假期需指导老师和学院主管领导沟通，经院主管领导签署意见）并交学工办备案，请假结束后到学工办销假。

2. 校外毕业实习要求：毕业生必须在签订就业协议和持有公司书面实习通知书的情况下方可申请校外毕业实习。申请校外实习的学生需到学工办领取《常州大学机械工程学院毕业生申请校外毕业实习总表》（包括《常州大学毕业生校外实习申请表》、《大学生校外实习协议书》、《常州大学学生校外实习安全责任书》、《告家长书》四份子表格），并按照表格要求如实填写。校外毕业实习申请由校内指导老师签署意见、家长签字、校外实习单位盖章签署意见后将四份表格一并交学工办备案方可参加毕业生校外实习。学生在校外毕业实习的时间由指导老师根据学生完成课题情况决定，原则上不超过两个月。

3、校外毕业设计要求：毕业生必须在签订就业协议的情况下方可申请校外毕业设计。校外毕业设计的办理截止时间为开学后三周内且须征得校内指导老师的同意后方可办理。需办理的同学到学工办领取《常州大学机械工程学院毕业生申请校外毕业设计（论文）总表》（包括《常州大学校外设计（论文）申请表》、《常州大学校外指导教师登记表》、《常州大学校外完成毕业设计（论文）安全责任书》、《常州大学学生校外完成毕业设计（论文）协议书》、《告家长书》五份子表格），并按规定如实填写。校内、外指导教师经协商确定学生毕业设计（论文）任务后，共同在毕业设计（论文）任务书上签字，向学生下达任务；任务书一式四份，双方指导教师、学生、机械工程学院各执一份。要求所在单位必须为校外毕业设计的同学提供一位具有本行业中级（包括中级）以上职称的工程师作为校外毕业设计指导老师。学生必须定期与校内指导老师联系汇报毕业设计进展情况。校内指导老师视学生完成设计的进度决定学生的返校时间，但最迟不得超过5月4日。

4. 毕业设计资格审核：本学期开学补考结束后，仍有必修课积欠学分达15分的将没有资格参加毕业设计。原则上要求延长学制，但对有特殊情况的同学可以书面提出申请，指导老师同意，院部审核通过后可继续参加毕业设计。

5. 工作时间要求：毕业设计工作时间由指导老师安排，在指导老师安排的时间内若学生在宿舍睡懒觉的一经发现，按旷课1学时计；毕业设计期间主要由指导老师考勤，缺勤的同学按旷课处理，上午和下午分别按照4学时计。按照《学生管理规定》中学生纪律处分实施细则有关规定，旷课15学时以上给予警告以上行政处分。

6. 学生必须了解“毕业设计管理系统”软件，按照学校的要求按时上传毕业设计内容，如果不能按时上传接受检查，将作相应阶段的不及格处理。由此造成的后果由学生本人负责。

7. 定期关注学校和学院对毕业环节管理的所有信息与通知。

#### **四、对辅导员的要求**

1. 做好毕业环节师生双选、校外毕业实习、校外毕业设计等手续的办理工作。

2. 对毕业设计（论文）的出勤情况每周至少进行一次抽查。

3. 主动了解学生的工作情况，同时也注意从学生中了解指导教师的指导情况，发挥师生沟通的桥梁作用，并及时向主管领导反映。

4. 根据学生手册规定对违纪、违规的学生进行处理。

## 五、对院教学秘书的要求

1. 完成校毕业设计（论文）网络化管理对教学秘书的角色要求。

2. 负责毕业设计（论文）教室的落实和安排。

3. 汇总毕业设计（论文）题目，以及检查、答辩、资料归档等相关工作。

4. 负责毕业设计（论文）成绩汇总。

## 六、毕业设计（论文）要求

1. 对毕业设计任务书中规定的完成的图纸，需采用 CAD 绘制，机械类专业毕业设计的学生还需完成一张完整的三维设计零件图。图纸数量视课题类型和学生工作量饱满程度由指导教师任务书中规定。

2. 毕业设计（论文）说明书必须严格按照学校给定的格式撰写，说明书正文必须满 30 页，参考文献 10 篇以上，并包含至少 1 篇外文文献。外文翻译资料原文不低于 2.0 万字符。

## 七、答辩要求

1. 在校外完成毕业设计（论文）的学生必须回校参加答辩。

2. 答辩分院、系两级答辩，学生材料由答辩组长指定主审和副审审核。主副审老师必须在学生答辩之前在网上完成评审意见，并打分，不得随意修改。

3. 指导教师打分不及格或主副审教师打分不及格的毕业设计（论文）不得参加答辩。

4. 指导教师成绩、主副审教师平均成绩、答辩成绩，其中只要有一个不合格，则视为该毕业设计（论文）不通过。

5. 只有参加院答辩的学生，才有成绩评为优秀的资格。

6. 参加院答辩争取成绩优秀的学生名额不受限制，由学生提出申请，指导教师签

署意见，上报专业负责人，由专业负责人统一报院办教学秘书。

7. 凡在毕业设计（论文）过程中被学校或院检查认定为阶段不合格的学生，以及在学院安排答辩时完成毕业设计（论文）的质量被指导教师排在所在小组末位的学生，均被列入参加院答辩学生的候选人名单，并随机抽取参加院答辩。

8. 答辩委员会对于答辩不及格的学生必须给出合理解释和理由，形成书面材料，并由本组答辩委员会委员集体签字同意。

### 附件 3：常州大学毕业设计（论文）任务书审核参考标准

- 1、命题的准确性，选题的深度、广度及工程应用情况，是否能支撑本专业毕业要求的达成。
- 2、提供的设计参数是否规范？参考文献范围是否合适，参考文献的录入是否规范？
- 3、工作内容、目标是否明确？实施方案及手段是否清楚？
- 4、工作进度的安排是否详细，检查方式是否科学、合理？填写是否规范？
- 5、工作量是否适度？
- 6、与近三年毕业设计（论文）题目是否雷同？
- 7、毕业设计（论文）任务是否符合本专业毕业设计大纲要求，支撑毕业设计课程目标的达成？